

## CODUL DEONTOLOGIC AL PROFESIEI DE CONSILIER ÎN PROPRIETATE INDUSTRIALĂ

23 februarie 2015

### Capitolul 1- Obligații profesionale generale

1. Prezentul Cod deontologic stabilește principiile generale de conduită ale consilierului în proprietate industrială (denumit în continuare „Consilier în proprietate industrială” sau „Consilier”), membru al Camerei Naționale a Consilierilor în Proprietate Industrială din România (denumită în continuare „CNCPIR” sau „Camera”), în relațiile cu clienții, în relațiile cu autoritățile naționale și internaționale, cu organizațiile neguvernamentale, cu alți Consilieri în proprietate industrială, cu publicul și în general cu orice persoană cu care acesta stabilește relații de natură profesională.

2. Normele codului deontologic sunt destinate să garanteze îndeplinirea de către Consilierul în proprietate industrială a misiunii sale profesionale. Nerespectarea acestor norme de către Consilier se analizează de Comisia de Disciplină și poate conduce la o sancțiune disciplinară.

3. Consilierul în proprietate industrială trebuie să îndeplinească toate condițiile de competență, cinste și moralitate.

4. Datoria fundamentală a Consilierului în proprietate industrială este să asigure asistență competentă persoanelor interesate de servicii și consiliere în domeniul proprietății industriale. Consilierul trebuie să își exercite profesia servind în mod imparțial interesele clienților săi, fără a ține seamă de interesele și sentimentele sale personale sau de alte indicații sau interese. Consilierul în proprietate industrială trebuie să se comporte în așa fel încât să nu compromită încrederea acordată de către Client în exercitarea profesiei sale.

5. În exercitarea activității sale profesionale, Consilierul în proprietate industrială trebuie să dea dovadă de onestitate, loialitate și politețe. În mod special, Consilierul trebuie să se abțină de la orice afirmație sau declarație neadevărată sau înșelătoare.

6. Consilierul în proprietate industrială trebuie să cunoască și să respecte fără nici o abatere prezentul Cod deontologic. Nimeni nu se poate prevala de instrucțiunile unui Client pentru a justifica abaterile de la prevederile codului.

7. Consilierul în proprietate industrială răspunde de respectarea și aplicarea principiilor Codului deontologic în cadrul formei de organizare în care își exercită profesia,

răspunderea sa întinzându-se inclusiv asupra angajaților și colaboratorilor săi care nu dețin calitatea de Consilier.

8. Consilierul în proprietate industrială are obligația să-și asigure actualizarea constantă și continuă a competențelor profesionale.

## **Capitolul 2 - Secretul profesional**

9. Consilierul în proprietate industrială este obligat să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la clientul său în exercitarea activității profesionale, cu excepția cazurilor în care este eliberat de această obligație, atunci când există o obligație legală contrară sau atunci când informațiile confidențiale au devenit publice.

## **Capitolul 3 - Relația cu clienții**

10. Între Consilier și Client trebuie să se mențină o relație profesională corectă, bazată pe respect reciproc și politețe. Consilierul nu va face referiri la un client în termeni nepoliticoși sau ofensatori. Consilierul în proprietate industrială se va strădui să evite reprezentarea persoanelor aflate în conflict de interese. În același timp, Consilierul în proprietate industrială va depune diligențe pentru a asigura îndeplinirea oricărui mandat încredințat în așa fel încât să evite producerea de prejudicii clientului său.

11. Consilierul în proprietate industrială trebuie să acorde atenția și timpul necesar fiecărei lucrări încredințate de Client și să facă dovada competenței necesare pentru îndeplinire a respectivei lucrări. Prin acceptarea lucrării încredințate de Client, Consilierul recunoaște implicit faptul că are cunoștințele și resursele pentru îndeplinirea conform prevederilor legale, motiv pentru care, în situația îndeplinirii defectuoase a lucrării sau a neîndeplinirii acesteia, Consilierului i se poate angaja răspunderea profesională.

12. Consilierul trebuie să își informeze Clientul asupra stadiului dosarelor sale.

13. Consilierul în proprietate industrială trebuie să refuze sau să își decline mandatul atunci când acceptarea sau, după caz, continuarea mandatului ar conduce la necesitatea ca el să reprezinte sau să acorde asistență într-o anumite speță, în care a reprezentat sau a acordat asistență unui alt Client cu interese contrare, atunci când conflictul de interese nu s-a încheiat.

14. Consilierul în proprietate industrială are dreptul și libertatea de a refuza acordarea de asistență sau reprezentare unei persoane care i-a solicitat acest lucru, potrivit cu propriile convingeri.

15. În situația în care un Consilier în proprietate industrială renunță la exercitarea unui mandat acceptat anterior, el are obligația să-l înștiințeze imediat pe mandantul său asupra acestei renunțări, respectiva renunțare producând efecte după expirarea termenului prevăzut în contract, iar în lipsa unei prevederi contractuale, în termen de 10 zile de la notificarea transmisă mandantului. În acest caz, pe perioada până când renunțarea devine efectivă, inclusiv în ziua încetării efectelor contractului, Consilierul are obligația îndeplinirii mandatului încredințat depunând diligențe pentru a evita producerea unui prejudiciu Clientului său.

16. Onorariile încasate de la clienți reprezintă venituri ale formei de exercitare a profesiei în care își desfășoară activitatea Consilierul.

17. Consilierul în proprietate industrială poate să solicite clientului său, după caz, plata onorariului și a taxelor oficiale în avans. În caz de neplată a avansului solicitat, Consilierul în proprietate industrială poate să renunțe să se mai ocupe de cauză sau se poate retrage, cu condiția respectării dispozițiilor articolului 15.

18. Consilierul are dreptul să refuze continuarea prestării serviciului în cazul în care Clientul nu achită onorariile și/sau taxele oficiale peste termenul prevăzut în contract. În cazul în care nu există un asemenea termen prevăzut, Consilierul are dreptul să refuze continuarea prestării serviciului în cazul în care Clientul nu își îndeplinește obligațiile de plată a onorariilor și/sau taxelor facturate în termen de 90 zile de la data emiterii facturii.

19. (1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Consilierul poate subcontracta doar parțial o lucrare pentru care s-a angajat, răspunderea sa întinzându-se asupra întregii lucrări, inclusiv a porțiunii din lucrare întocmită de subcontractant.

(2) Consilierul poate gira o lucrare întocmită de o altă persoană doar cu condiția ca această persoană să fie subcontractantul său pentru lucrarea respectivă, în condițiile alineatului precedent.

20. Fiecare Consilier în proprietate industrială este responsabil de plata promptă a obligațiilor sale financiare, în special către subcontractanții săi naționali, precum și către corespondenții străini. Este incompatibil cu prezentul Cod să se întârzie plățile către aceștia din cauza sau prin invocarea întârzierilor la plată ale Clientilor.

#### **Capitolul 4 - Relațiile cu publicul**

21. Consilierul în proprietate industrială trebuie să se asigure că toate elementele de identificare ale sale și/ sau ale formei de organizare în care își exercită profesia, potrivit legii, sunt prezentate în mod corect și complet la sediul unde își desfășoară activitatea, în toate înscrisurile pe care le produce, precum și în toate documentele sale de promovare și publicitate, inclusiv prin Internet, așa încât publicul să nu fie indus în eroare.

22. Consilierul în proprietate industrială nu are dreptul să dea sau să primească comision pentru intermedierea primirii de lucrări. Totuși, această prevedere nu se extinde la tranzacțiile referitoare la achiziția sau vânzarea parțială sau integrală a altei forme de exercitare a profesiei.

23. Consilierul în proprietate industrială nu va permite, în lipsa unei supervizări profesionale adecvate, efectuarea de lucrări în numele său sau în numele formei de exercitare a profesiei sub care își desfășoară activitatea, de către o persoană care nu deține calitatea de Consilier în proprietate industrială.

24. Între Consilier și orice terț cu care acesta intră în relații profesionale pe parcursul desfășurării activității sale, cum ar fi: colaborator, expert, evaluator, etc. se va menține o

relație profesională bazată pe respect reciproc și politețe. Consilierul nu va face referiri la aceștia în termeni nepoliticoși sau ofensatori.

## **Capitolul 5 - Relațiile cu alți Consilieri în proprietate industrială**

25. Între Consilieri trebuie menținută o relație de bună colegialitate, respect reciproc și politețe. Un Consilier nu va face referiri la un alt Consilier în termeni nepoliticoși sau ofensatori.

26. Competiția profesională trebuie să fie corectă. La solicitarea de comenzi precum și în orice alte forme de promovare, inclusiv pe Internet, Consilierul în proprietate industrială se va abține să facă declarații înșelătoare sau auto elogiouse și/sau prin referire critică directă sau aluzivă la activitatea și calitatea lucrărilor altor Consilieri.

27. Consilierul în proprietate industrială nu va exercita sau favoriza discriminarea altor Consilieri din motive de vârstă, sex, religie, opțiune politică, apartenență socială, etc.

## **Capitolul 6 - Publicitatea și promovarea profesională**

28. (1) Publicitatea și promovarea profesională trebuie să fie clare, realiste și echilibrate și să se limiteze la informații corecte referitoare la serviciile furnizate. Orice publicitate care implică o contribuție financiară a Consilierului sau a formei de organizare în care își exercită activitatea se consideră ca promovare. Publicitatea și promovarea nu trebuie să conțină aluzii care pot afecta statutul și demnitatea profesiei de Consilier în proprietate industrială și nici demnitatea altor colegi de profesie.

(2) Se consideră excepții de la publicitatea sau promovarea permisă conform alin.1, următoarele acte:

- a) dezvăluirea numelui unui client fără autorizarea expresă a acestuia;
- b) menționarea numelui unei alte entități profesionale în cazul în care nu există o convenție scrisă de cooperare între Consilier și respectiva entitate;
- c) promovarea, anunțarea sau publicarea unor oferte de cumpărare, vânzare sau negociere asupra unor drepturi de proprietate industrială, fără autorizarea Clientului titular al drepturilor în cauză.

29. În toate acțiunile de promovare și publicitate, indiferent de suportul lor material, inclusiv pe Internet, Consilierul în proprietate industrială trebuie să se asigure că toate elementele de identificare ale formei de exercitare a profesiei în care își desfășoară activitatea, potrivit formelor de organizare a profesiei stabilite de lege, sunt prezentate în mod corect și complet așa încât publicul să cunoască toate detaliile cu privire la persoana sau persoanele care furnizează respectivele servicii și să nu existe niciun fel de confuzie în raport cu alți Consilieri, precum și în raport cu orice alte instituții sau organizații.

30. În toate acțiunile de promovare și publicitate nu sunt permise declarațiile comparative privind serviciile oferite de alți Consilieri.

## **Capitolul 7- Relația Consilierilor în proprietate industrială cu CNCPIR și cu alte instituții**

31. În relațiile sale cu Camera, OSIM și cu alte instituții ale Statului, Consilierul în proprietate industrială va avea un comportament politic și va depune permanent eforturi pentru a contribui la bunul renume al Camerei și al membrilor săi.

32. Orice Consilier în proprietate industrială trebuie să notifice în scris Camerei orice schimbare referitoare la numele, adresa sa, precum și a formei de organizare a profesiei în care își desfășoară activitatea.

33. Cu excepția cazului în care are autorizarea expresă a Consiliului de Conducere al Camerei sau, în mod excepțional al Președintelui Camerei, niciun Consilier în proprietate industrială nu poate face comunicări scrise sau orale în numele Camerei, indiferent de subiect sau de împrejurare.